



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ
В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**



Кыргызская Республика
2025

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



**Закон Кыргызской Республики
от 14 апреля 2022 года №27
«О государственных закупках»
(далее – Закон)**

Банковское сопровождение контрактов в Законе:

- **Статья 3.** Определение «Банковское сопровождение контракта», «Уполномоченный банк».
- **Статья 49. «Банковское сопровождение контракта»:**
«Условия и порядок обеспечения банковского сопровождения контрактов о государственных закупках устанавливается решением Кабинета Министров.»



**Постановление Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 21.05.2025 №273
«О банковском сопровождении контракта» (далее –
Постановление)**

Постановление утверждает:

- Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов в сфере государственных закупок.
- Перечень уполномоченных банков.
- Критерии применения банковского сопровождения к контрактам в сфере государственных закупок.



**Приказ Министерства финансов
Кыргызской Республики
от 08.07.2025 №120-П
«О мероприятиях по внедрению банковского
сопровождения контракта» (далее – Приказ)***

Приказ:

- Утверждает требования о банковском сопровождении контракта для включения в документацию о закупке.
- Утверждает Типовые формы контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- Утверждает типовую форму договора о банковском сопровождении контракта.
- Определяет функции структурных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики при организации банковского сопровождения контрактов.

УЧАСТНИКИ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



Уполномоченный государственных орган
по государственным закупкам



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Уполномоченный банк



Закупающая организация

Государственный орган, орган местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, фонды и иные юридические лица, созданные за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления (п.18 ст.3 Закона), а также Центр закупок (Агент), в случае если Агент заключает контракт о закупке.



Поставщик

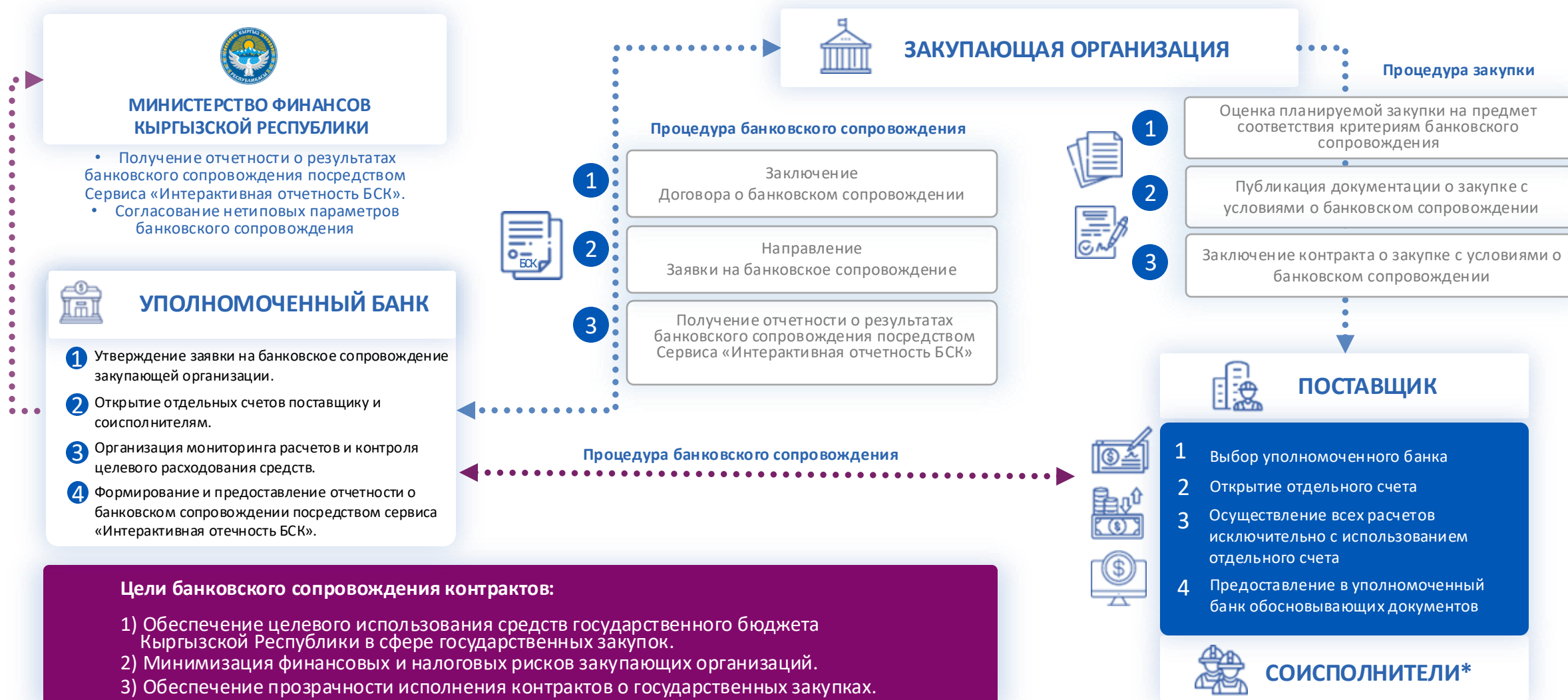
Юридическое лицо, заключившее скупающей организацией сопровождаемый договор.



Соисполнители

Юридическое лицо, привлекаемое поставщиком для исполнения сопровождаемого договора.

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



*Соисполнитель выполняет действия, предусмотренные п.2,3,4, за исключением п. 1.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ

1 Определение закупки, соответствующей критериям применения банковского сопровождения контракта

2 Процедура закупки

3 Заключение договора о банковском сопровождении контракта с уполномоченным банком

4 Заключение контракта о закупке

5 Передача контракта о закупке на банковское сопровождение в уполномоченный банк

6 Открытие отдельного счета Поставщику.
Открытие отдельного счета Соисполнителям

7 Осуществление расчетов по контракту о закупке. Расчеты Поставщика и Соисполнителей

8 Предоставление отчетности Закупающей организации и Министерству финансов Кыргызской Республики

9 Завершение процедуры банковского сопровождения контракта

ЭТАП 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАКУПКИ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КРИТЕРИЯМ ПРИМЕНЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТА

Новации в сфере БСК в системе государственных закупок после вступления в силу постановления №273 «О банковском сопровождении контракта»

- Увеличение стоимостного критерия применения БСК с 5 до 10 млн сомов
- Расширение перечня уполномоченных банков
- Оптимизация применения гарантийного обеспечения исполнения контракта (ГОИК) по контрактам с БСК
- Предоставление услуг БСК уполномоченным банкам локальной компанией-оператором (см.слайд 18)



Закупающая организация

- 1
- Формирует План закупок
- 2
- Проводит оценку позиций Плана закупок на соответствие условиям (критериям) применения банковского сопровождения, установленным в п.3 Порядка

Критерии применения банковского сопровождения	
Вид контракта	Сумма контракта
Выполнение работ, связанных со строительством*	10 000 000 сомов
Поставка товаров, оказание услуг*	10 000 000 сомов

* Банковское сопровождение контракта осуществляется в отношении контрактов в сфере государственных закупок, заключенных на основании условий, указанных в документации о закупке, для обеспечения государственных или муниципальных нужд, предметом закупки которых выступает выполнение работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом здания, сооружения или объекта, в том числе автомобильных дорог, дорожных сооружений, инженерных систем, сетей и коммуникаций, иных объектов капитального и гражданского строительства, а также поставка товаров и оказание услуг, цена (сумма) которых равна или превышает 10 000 000 (десять миллионов) сомов;

ЭТАП 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАКУПКИ, СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КРИТЕРИЯМ ПРИМЕНЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТА



Критерии применения банковского сопровождения

Банковское сопровождение контракта не применяется в отношении следующих контрактов*:

- Заключаемых в рамках закупок, **предусмотренными пунктами 3–9, 11, 12, 14, 15, 17–21 части 3 статьи 17 Закона**, а также **подпунктами 3–9, 11, 12, 14, 15, 17–54, 56, 57 пункта 24 Порядка проведения процедур государственных закупок**, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка проведения процедур государственных закупок» от 19 сентября 2023 года № 489;
- Заключаемых посредством электронного каталога;
- Заключаемых **с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными предприятиями, а также акционерными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежит государству**, в том числе **их дочерними хозяйственными обществами**, выступающими в лице поставщика;
- **Связанных с защитой государственных секретов** в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О защите государственных секретов Кыргызской Республики»;
- По которым имеются **соответствующие решения** Кабинета Министров Кыргызской Республики.

* Согласно п.4 Порядка.

ЭТАП 2. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ



Закупающая организация

ВАЖНО!!!

После подведения итогов закупки осуществляется повторный контроль её соответствия условиям применения банковского сопровождения

1 Включает в документацию о закупке (в т.ч. в проект контракта) условия о применения банковского сопровождения контракта **в соответствии с «Требованиями о банковском сопровождении контракта для включения в документацию о закупке», утверждёнными Приказом.**

2 Руководствуется при подготовке проекта контракта **типовой формой** соответствующего контракта с условиями о применении банковского сопровождения, утвержденной Приказом.

Требования



Требования о банковском сопровождении контракта для включения в документацию о закупке

ЭТАП 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О БАНКОВСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ КОНТРАКТА С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ БАНКАМИ



Закупающая организация

Заклучает Договор о банковском сопровождении контракта с **каждым из уполномоченных банков**.

Договор о банковском сопровождении контракта заключается по типовой форме, утвержденной Приказом.

ВАЖНО!!!

Договор о банковском сопровождении контракта
заклучается **ДО** заключения первого контракта о
закупке

Типовая форма



Договор о банковском сопровождении
контракта

ЭТАП 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА



Закупающая организация

- 1 **Использует типовые формы контракта,** утвержденные Приказом.
- 2 **Включает в контракт** (на основании уведомления поставщика) **реквизиты отдельного счёта поставщика**, открытого им для исполнения контракта в уполномоченном банке.

Типовые формы



Контракт
на оказание услуг



Контракт
на выполнение работ



Контракт
на поставку товаров

ЭТАП 5. ПЕРЕДАЧА КОНТРАКТА НА БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ БАНК



Закупающая организация

- 1 **Формирует** параметры банковского сопровождения **в заявке на банковское сопровождение**, утверждённой Приказом.
- 2 **Подает Заявку** на банковское сопровождение (с приложением контракта о закупке) в уполномоченный банк, выбранный Поставщиком, в порядке, установленном Договором о банковском сопровождении
*Срок: 5 дней с даты заключения контракта**
- 3 **Получает от уполномоченного банка** информацию о присвоенном номере идентификатора сопровождаемого контракта **(ИСД)** после утверждения заявки на банковское сопровождение **и сообщает ее поставщику.**

• Срок утверждения заявки уполномоченным банком составляет 3 (три) рабочих дня.

ВАЖНО !!!

- ▶ Один контракт – одна заявка на банковское сопровождение.
- ▶ Существенное изменение типовой формы **требует согласования** Министерством финансов.

Типовая форма



Форма Заявки на банковское сопровождение контракта
(Приложение к Договору о банковском сопровождении контракта)

ЭТАП 6. ОТКРЫТИЕ ОТДЕЛЬНОГО СЧЁТА ПОСТАВЩИКОМ В УПОЛНОМОЧЕННОМ БАНКЕ



Поставщик

ВАЖНО !!!

**По каждому контракту о закупке Поставщик может
выбрать только один уполномоченный банк.**

- 1** До заключения контракта о закупке **выбирает один из уполномоченных банков**, в котором будет открыт отдельный счет для расчетов по контракту о закупке. Все соисполнители по контракту открывают отдельные счета в том же уполномоченном банке.
- 2** **Заключает** с выбранным уполномоченным банком договор банковского счёта и открывает в нём банковский счёт **ДО** заключения контракта о закупке*.
- 3** **Сообщает о выборе** уполномоченного банка закупающей организации и **уведомляет**** её **о реквизитах** банковского счёта, открытого в уполномоченном банке.
- 4** **Заключает** с уполномоченным банком **дополнительное соглашение** к договору банковского счёта, устанавливающее специальный режим по открытому банковскому счёту (режим Отдельного счёта) в соответствии с утверждённой уполномоченным банком Заявкой на банковское сопровождение.
- 5** **Получает** от уполномоченного банка **доступ к Личному кабинету** («Портал приема обосновывающих документов»).

* При наличии технической возможности осуществляет резервирование номера отдельного счета.

** Порядок направления уведомления подлежит уточнению.

ЭТАП 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО КОНТРАКТУ О ЗАКУПКЕ. РАСЧЕТЫ ПОСТАВЩИКА И СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ



Закупающая организация

- 1 **Осуществляет** оплаты по сопровождаемому контракту **исключительно на отдельный счет поставщика**, открытый в уполномоченном банке.
- 2 **Рассматривает «спорные» платежи** посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».
- 3 **Уведомляет** уполномоченный банк о полном исполнении поставщиком своих обязательств по контракту.



Поставщик

- 1 **Направляет Заявки** на перевод в уполномоченный банк посредством сервисов дистанционного банковского обслуживания уполномоченного банка.
- 2 **Загружает обосновывающие документы** к заявкам на перевод в Личном кабинете.
- 3 **Отслеживает изменение** статусов заявок на перевод в Личном кабинете.
- 4 **Предоставляет посредством Личного кабинета** по запросам уполномоченного банка **дополнительные документы или сведения**, подтверждающие целевое назначение платежа.



Уполномоченный банк

- 1 **Рассматривает заявки на перевод и обосновывающие документы к ним в течение 3 (трех) рабочих дней**, начиная с дня получения полного комплекта обосновывающих документов.
Срок рассмотрения Заявок на перевод для налоговых и зарплатных платежей - не более 1 (одного) рабочего дня.
- 2 **При положительном результате контроля** исполняет распоряжение на перевод, **при отрицательном** – отклоняет заявку на перевод.
- 3 **Направляет** посредством Личного кабинета запрос покупающей организации в отношении спорной заявки на перевод **в случае, если уполномоченный банк** не может самостоятельно принять решение о согласовании/несогласовании.

Схема и инструкция



Схема направления заявок на перевод и обосновывающих документов в уполномоченный банк



Инструкция по согласованию «спорных» платежей

ЭТАП 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ЗАКУПАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И МИНИСТЕРСТВУ ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Министерство финансов



Закупающая организация

ВАЖНО !!!

- ▶ Отчетность по контракту о закупке **передается** уполномоченным банком посредством Сервиса «Интерактивная отчетность БСК» в Министерство финансов Кыргызской Республики.
- ▶ Первый отчет предоставляется уполномоченным банком Заказчику БС, Министерству финансов начиная с рабочего дня, следующего за днем открытия первого отдельного счета.

1 Подключается к сервису «Интерактивная отчетность БСК».

2 Пользуется **предустановленными формами сервиса «Интерактивная отчётность»** для получения отчётности об исполнении сопровождаемого договора. При необходимости, может заказать уполномоченному банку форму отчёта по индивидуальному запросу.

Заявка и инструкция



Заявка на доступ к сервису
«Интерактивная отчетность БСК»



Инструкция по использованию
сервиса «Интерактивная
отчетность БСК»

ЭТАП 9. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТА



Министерство финансов

- 1 Получает информацию о завершении исполнения контракта о закупке.



Закупающая организация

- 1 Направляет уведомление в уполномоченный банк о полном исполнении поставщиком своих обязательств по контракту.*



Поставщик

- 1 Закрывает отдельный счет / расторгает дополнительное соглашение.
- 2 Подтверждает исполнение контракта о закупке, в том числе завершение расчетов с соисполнителями.

Заккрытие отдельного счета

– отмена режима отдельного счета

- 1 Поставщик направляет в уполномоченный банк **заявление о намерении**. *Заявление о намерении рассматривается банком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Банком.*

- 2 Уполномоченный банк исполняет заявление о намерении только при одновременном соблюдении поставщиком следующих условий:
а) **получение** уполномоченным банком **уведомления** закупающей организации о **завершении расчетов**;
б) **завершение** поставщиком **всех расчетов с соисполнителями**, привлекаемыми им для целей исполнения контракта о закупке, с приложением соответствующих обосновывающих документов;
в) **исполнение** поставщиком **всех обязательств по контракту о закупке**.

*Под полным исполнением контракта о закупке понимается исполнение всех обязательств по сопровождаемому контракту, завершение всех расчетов с поставщиком и соисполнителями, включая доведение поставщиком денежных средств до конечных исполнителей.

КАК СВЯЗАТЬСЯ С СОТРУДНИКАМИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ БАНКОВ?



Кадырова Асель Жоомартовна

asel.kadyrova@ab.kg

+996 (312) 66 53 79



Кудайбергенова Айдай Жыргалбековна

akudaibergenova@keremetbank.kg

+996 (312) 55 44 44 (доб. 5151)



Кылычбеков Эмиль Мекенович

e.kylychbekov@rsk.kg

+996 (312) 58 61 06



Бадачиева Анара Докторбековна

abadachieva@bakai.kg

+996 (312) 61 00 61 (доб. 6773)

ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ КОНТРАКТОВ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ БАНКОВ



https://ab.kg/bankovskie-uslugi-uslugi_bsk/uslugi_bsk



<https://keremetbank.kg/ru/business/bankovskoe-soprovozhdenie-kontraktov>



<https://www.rsk.kg/ru/ur/bsoprovoydenie>



Раздел находится в разработке



**Предоставление и
развитие технологии
БСК**



**Разработка
цифровых
решений для
организации
закупочной
деятельности**



**Содействие в
организации
закупочной
деятельности**



**Консалтинг
и обучение**

Общество с ограниченной ответственностью «Технологическая компания БСК» (ОсОО «ТК БСК») оказывает консультационную, методологическую, технологическую и иную экспертную поддержку по вопросам внедрения, применения и развития банковского сопровождения контрактов в сфере государственных и иных закупок в Кыргызской Республике*