

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОАО «БАКАЙ БАНК»

### 1. Общие положения

1. Политика обработки персональных данных в ОАО «БАКАЙ БАНК» (далее - Политика) направлена на обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных и распространяется на все операции с персональными данными, совершаемые держателем/обработчиком, как в автоматизированном режиме, так и без него.

2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований части 2 статьи 4 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», определяет правовые и организационные основания обработки персональных данных в ОАО «БАКАЙ БАНК» (далее - Банк) и распространяет свое действие на получение данных через форму на сайте <https://bakai.kg/ru/about/complaints-suggestions/>.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящей Политике:

<b>Персональные данные/Информация персонального характера</b>	зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности. К персональным данным относятся биографические и опознавательные данные, личные характеристики, сведения о семейном положении, финансовом положении, состоянии здоровья и прочее
<b>Перечень персональных данных</b>	список категорий данных об одном субъекте
<b>Массив персональных данных</b>	любая структурированная совокупность персональных данных неопределенного числа субъектов, независимо от вида носителя информации и используемых средств их обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных и т.п.).
<b>Общедоступные массивы персональных данных</b>	массивы персональных данных, доступ к которым не ограничен законодательством, и предназначенные для общего пользования (справочники, телефонные книги, адресные книги и т.п.).
<b>Режим конфиденциальности персональных данных</b>	нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа, передачи, предоставления и условия хранения персональных данных.
<b>Субъект персональных данных (субъект)</b>	физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.
<b>Держатель (обладатель) массива персональных данных</b>	органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридические лица, на которые возложены полномочия определять цели, категории персональных данных и контролировать сбор, хранение, обработку и использование персональных данных в соответствии с настоящим Законом.

<b>Обработчик</b>	физическое или юридическое лицо, определяемое держателем (обладателем) персональных данных, которое осуществляет обработку персональных данных на основании заключенного с ним договора.
<b>Получатель персональных данных</b>	орган государственной власти или органы местного самоуправления, юридические и физические лица, а также субъект персональных данных (субъект), которым передаются и предоставляются персональные данные в соответствии с законодательством КР.
<b>Сбор персональных данных</b>	процедура получения персональных данных держателем (обладателем) массива персональных данных от субъектов этих данных либо из других источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
<b>Обработка персональных данных</b>	любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных
<b>Согласие субъекта персональных данных</b>	выраженное в форме, предусмотренной законодательством КР, свободное, конкретное, безоговорочное и осознанное волеизъявление лица, в соответствии с которым субъект оповещает о своем согласии на осуществление процедур, связанных с обработкой его персональных данных.
<b>Передача персональных данных</b>	предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством КР и международными договорами.
<b>Трансграничная передача персональных данных</b>	передача держателем (обладателем) персональных данных держателям, находящимся под юрисдикцией других государств.
<b>Актуализация персональных данных</b>	оперативное внесение изменений в персональные данные в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством Кыргызской Республики.
<b>Блокирование персональных данных</b>	временное прекращение передачи, уточнения, использования и уничтожения персональных данных.
<b>Уничтожение (стирание или разрушение) персональных данных</b>	действия держателя (обладателя) персональных данных по приведению этих данных в состояние, не позволяющее восстановить их содержание.
<b>Обезличивание персональных данных</b>	изъятие из персональных данных той их части, которая позволяет отождествить их с конкретным человеком
<b>Информационная система персональных данных</b>	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

- 1) Субъекты персональных данных имеют право:

- на получение полной информации об их персональных данных, обрабатываемых Держателем/Обработчиком;
  - на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
  - на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в том числе обращение в уполномоченный государственный орган по персональным данным;
  - на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
- 2) Субъекты персональных данных обязаны:
- предоставлять Держателю/Обработчику только достоверные данные о себе;
  - предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
  - сообщать Держателю/Обработчику об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
5. Основные права и обязанности Держателя /Обработчика:
- 1) Держатель /Обработчик имеет право:
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
  - уточнять предоставленные субъектом персональные данные.
- 2) Держатель /Обработчик обязан:
- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
  - рассматривать обращения субъекта персональных данных по вопросам наличия и содержания персональных данных и давать ответы в срок, не превышающий 7 дней с момента подачи заявления;
  - предоставлять субъекту персональных данных возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
  - принимать меры по актуализации персональных данных в связи с обращением субъекта персональных данных;
  - организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;
  - ознакомить субъекта персональных данных перед предоставлением им своих персональных данных, с перечнем собираемых данных, основаниями и целями их сбора и использования, с возможной передачей персональных данных третьей стороне, а также проинформировать об ином возможном использовании персональных данных.
6. Держатель/Обработчик собирает, использует и охраняет персональные данные, которые предоставляет субъект персональных данных при коммуникации в любой форме, в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Кыргызской Республики.

## **2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

7. Держатель/Обработчик обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных – Заявитель.

8. К персональным данным, обрабатываемым Держателем/Обработчиком, относятся:

- Ф.И.О.;
- контактный номер телефона;

- почтовый адрес и индекс (в случае отправки ответа через отделение почтовой связи);
- иная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных.

К специальной категории персональных данных, обрабатываемым Держателем/Обработчиком, относится фотография.

9. Держатель/Обработчик обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

10. Обработка специальных категорий персональных данных, раскрывающих расовое или этническое происхождение, национальную принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, а также касающихся состояния здоровья и интимной жизни, Держателем/Обработчиком не осуществляется в строгом соответствии со статьей 8 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

11. Перечни персональных данных и категории субъектов персональных данных могут быть пересмотрены Держателем/Обработчиком с обязательным внесением изменений в настоящую Политику и уведомлением субъектов персональных данных любым доступным способом (официальный сайт, объявление, пуш-уведомление, направление сообщения на электронную почту и прочие.).

### **3. Цели сбора персональных данных**

12. Персональные данные обрабатываются Держателем/Обработчиком в следующих заранее определенных и законных целях:

- 1) обработка жалоб/обращений - персональные данные будут использоваться для рассмотрения жалоб/обращений субъектов на услуги Банка. Это может включать получение, анализ и ответ на жалобы/обращения;
- 2) обработка предложений - персональные данные будут использоваться для обработки предложений, поступающих от субъектов относительно улучшения или изменения услуг Банка;
- 3) обработка благодарности - персональные данные субъектов будут использоваться для приема и возможного публичного представления благодарности за услуги Банка.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

13. Правовыми основаниями обработки персональных данных Держателем/Обработчиком являются положения Закона Кыргызской Республики "Об информации персонального характера".

### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

14. Обработка персональных данных совершаемая Держателем/Обработчиком включает в себя любые операции или набор операций, выполняемых независимо от способов, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных.

15. Обработка персональных данных осуществляется Держателем/Обработчиком при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

16. Способы уведомления субъекта персональных данных:

- SMS-уведомления;
- электронная почта;
- другое.

17. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает его в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Кыргызской Республики электронной подписью.

18. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, актуализация персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

19. Держатель/Обработчик для достижения целей обработки при наличии согласия субъекта персональных данных вправе передавать персональные данные третьим лицам при условии, что на получателя данных возлагается обязанность соблюдения режима конфиденциальности этих данных.

20. Держатель/Обработчик при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

21. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения целей их сбора. Сроки хранения могут продлеваться только в интересах субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным**

22. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат актуализации, блокированию либо уничтожению в зависимости от законности их сбора, хранения и обработки таких персональных данных Держателем/Обработчиком, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

23. По фактам недостоверности персональных данных или неправомерности их обработки субъект персональных данных имеет право обратиться непосредственно в адрес Держателя/Обработчика, либо в уполномоченный государственный орган по персональным данным.

24. По письменному запросу субъекта персональных данных Держатель/Обработчик обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных с отражением следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Держателем/Обработчиком;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Держателем/Обработчиком способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Держателя/Обработчика, сведения о лицах (за исключением работников Держателя/Обработчика, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть переданы персональные данные на основании договора с Держателем/Обработчиком массива персональных данных или на основании законодательства Кыргызской Республики;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав по вопросам актуализации, блокирования и уничтожения персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

25. Если субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

26. По истечении срока хранения и достижении целей сбора персональных данных они подлежат уничтожению в течение двух недель. Уничтожение подтверждается актом, копия которого может быть вручена субъекту персональных данных по его письменному запросу.

**7. Заключительные положения**

27. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

28. Держатель/Обработчик имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в свободном доступе для возможности ознакомления с условием обязательного предварительного объявления о планируемых изменениях не менее чем за 14 рабочих дней до даты опубликования новой редакции Политики.

29. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в год или в случае внесения изменений в законодательство КР о персональных данных.

30. Политика обработки персональных данных, а также вносимые в нее изменения и дополнения, утверждаются Советом директоров Банка и отражаются в нижеследующей таблице «Контроль версий документа»:

№	Дата внесения изменения / дополнения	ФИО, должность, ответственного специалиста за внесение изменений/ дополнений	Краткое описание изменений/дополнений